



INDIAN INSTITUTE OF TECHNOLOGY KHARAGPUR

Office Order No. Estt / 164 / 2019 dated March 22 , 2019

The undersigned is to convey that the Director has been pleased to approve the Appointment of the following positions as mentioned below.

| Sl. No. | Name,EC,Designation & Department/Centre/School | Appointment to the Post & Hall of Residence | In place of | Remarks |
|---------|--|--|---|--|
| 1. | Prof.Sangeeta Sahney EC: 05017, VGSOM | Warden, RLB Hall of Residence [in addition to CW (Allot), HMC] | Dr. Amita (Pathak) Mahanty, EC: 00043, Associate Professor, Department of Chemistry | From 15.03.2019 to 30.05.2019 or induction of new Warden, whichever is earlier |
| 2. | Dr. Somindu Chaya Ramanna (EC: 18126), Assistant Professor, Department of Computer Sc. and Engineering | Asstant Warden, RLB Hall of Residence | Dr. Saini Das EC: 16090, Assistant Professor, VGSOM | From 22.03.2019 to 31.03.2021 |
| 3. | Dr. Md.Saud Afzal (EC: 17166), Assistant Professor, Department of Civil Engineering | Assistant Warden, R.K.Hall of Residence | Dr. Asish Ganguly (EC: 10003) ,Assistant Professor Department of Mathematics | From 19.04.2019 to 30.04.2021 |

Co-ordinating Warden (Mess, Allotment), Warden are entitled to get i) Rs.2500/- per month as honorarium and Assistant Warden Rs.2000/- per month as honorarium ii) Rs.500/- per month as conveyance allowance and iii) Rs.500/- per month towards mobile phone charges as per existing rules. They are also eligible for license fee free unfurnished accommodation as per their entitlement or the one they are occupying at present.

They are requested to send their joining report and Certificate of Transfer of Charge (in triplicate), if applicable, to the Deputy Registrar, Establishment Section through Chairman, HMC for further necessary action.

Registrar

To

All Persons Concerned.

Through : Respective Head of the Department/Centre/School

with a request to handover and takeover charge accordingly. A copy of the charge report may please be sent to the Registry for record.

Copy to :

1. All Deans
2. All Heads of the Departments / Centres / Schools
3. All Chairmen/Professors-in-Charge
4. Chairman, Hall Management Centre
5. Chairman, ERP Cell
6. Head, Administrative Computer Service Support Centre
7. Head, Institute Information Cell
8. Head, Computer Informatics Centre – with a request for Notice Board Circulation
9. Librarian, Central Library
10. Head, B.C. Roy Technology Hospital
11. President/Vice-President, Technology Students' Gymkhana
12. All Wardens, Halls of Residence
13. Superintending Engineer (Civil)/ Executive Engineers / Engineers
14. Joint Registrar (S&P)
15. All Deputy Registrars/ Assistant Registrars
16. Security Officer
17. Secretary to Director
18. Secretary, Deputy Director's Office
19. Secretary, Registrar's Office
20. Office Order File



INDIAN INSTITUTE OF TECHNOLOGY KHARAGPUR

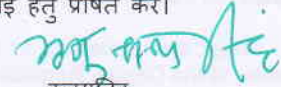
Office Order No. Estt / 164 / 2019 dated March 22 , 2019

अधोहस्ताक्षरी को यह सूचित करना है कि निदेशक ने उल्लिखित पदों के लिए निम्नानुसार नियुक्ति की हैं-

| क्रम सं. | नाम,वै.सं.,पदनाम एवं विभाग/केन्द्र/विद्यालय | नियुक्ति का पद एवं छात्रावास | के स्थान पर In place of | टिप्पणी |
|----------|---|--------------------------------|--|---|
| 1. | प्रो. संगीता साहनी वै.सं.-05017, वीजीसोम | वार्डन आरएलबी छात्रावास | डॉ. अमिता पाठक) महंती, (वै.सं. 00043) सह-प्राध्यापक, रसायन शास्त्र विभाग | से 15.03.2019 तक 30.05.2019 या or नये वार्डन के आगमन, जो भी पहले हो |
| 2. | डॉ. सोमिन्दु छाया रमन्ना वै.सं. (18126), सहायक प्राध्यापक, संगणक विज्ञान एवं अभियांत्रिकी विभाग | सहायक वार्डन, आरएलबी छात्रावास | डॉ. सैनी दास वै.सं. : 16090, सहायक प्राध्यापक वीजीसोम | से 22.03.2019 तक 31.03.2021 |
| 3. | डॉ. मो.सौद अफजल (वै.सं. : 17166), सहायक प्राध्यापक, सिविल इंजीनियरिंग विभाग | सहायक वार्डन आरके छात्रावास | डॉ. आसिश गांगुली वै.सं. : (10003) सहायक प्राध्यापक, गणित विभाग | से 19.04.2019 तक 30.04.2021 |

सम्वयक वार्डन (मेस, आवंटन), वार्डन i) रु 2500/- प्रति माह मानदेय एवं सहायक वार्डन रु 2000/- प्रति माह मानदेय ii) रु 500/- प्रति माह यात्रा भत्ता iii) वर्तमान नियम के अनुसार रु. 500/- प्रति माह मोबाइल खर्च प्राप्त करने के पात्र हैं। वे अपनी पात्रता के अनुसार लाइसेंस शुल्क मुक्त असज्जित आवास या वर्तमान में लिए हुए आवास के पात्र हैं।

निवेदन है कि वे अपना नियुक्ति विवरण एवं प्रभार स्थानांतरण का प्रमाण-पत्र तीन प्रतियों में, यदि कोई हो, अध्यक्ष, छात्रावास प्रबंधन केन्द्र द्वारा उपकुलसचिव, स्थापना अनुभाग को आगे की कार्यवाई हेतु प्रेषित करें।


कुलसचिव

सेवा में:

संबंधित व्यक्ति

द्वारा - उचित माध्यम

से अनुरोध किया जाता है कि उन्हें प्रभार सौंप दें। कार्यभार रिपोर्ट प्रति रजिस्ट्री कार्य हेतु भेज दें।

प्रतिलिपि:-

1. सभी संकायाध्यक्ष
2. सभी विभागों, केन्द्रों एवं स्कूल के प्रमुख
3. सभी अध्यक्ष, प्रभारी प्राध्यापक
4. अध्यक्ष, छात्रावास प्रबंधन केन्द्र
5. अध्यक्ष, ईआरपी प्रकोष्ठ
6. प्रमुख, प्रशासनिक संगणक सेवा सहायक केन्द्र
7. प्रमुख, संस्थान सूचना प्रकोष्ठ
8. प्रमुख, संगणक सूचना केन्द्र- अनुरोध है कि जी मेल परिचालन करें।
9. पुस्तकालयाध्यक्ष, केन्द्रीय पुस्तकालय
10. PMO, बीसीआरटीएच,
11. अध्यक्ष, उपाध्यक्ष प्रौद्योगिकी छात्र जिमखाना
12. सभी वार्डन, छात्रावास
13. अधीक्षक अभियंता, अधिशासी अभियंता, सभी अभियंता
14. सभी उपकुलसचिव सहायक कुलसचिव
15. सहायक कुलसचिव ई-
16. सुरक्षाधिकारी
17. निदेशक के सचिव
18. उपनिदेशक कार्यालय के सचिव
19. कुलसचिव कार्यालय के सचिव
20. कार्यालय आदेश फाइल