



INDIAN INSTITUTE OF TECHNOLOGY KHARAGPUR

Office Order No. Estt/ 70 /2019 dated February 07 , 2019

The undersigned is to convey that the Director has been pleased to appoint Dr. Brajesh Kumar Dubey (EC:15010), Associate Professor, Department of Civil Engineering as Warden of R K Hall of Residence with immediate effect and Dr. Dubey may be relieved from the post of Assistant Warden of MMM Hall of Residence with immediate effect.

The excellent service rendered by Dr. Rudra Prakash Pradhan (EC:07034), of VGSOM as Warden, R K Hall of Residence is greatly appreciated and placed on record.

Registrar

To

1. Dr. Rudra Prakash Pradhan, of VGSOM
2. Dr. Brajesh Kumar Dubey, of Civil Engineering.

Through: Respective Heads of the
Department/ School

With a request to handover and takeover charge accordingly. A copy of the charge report may please be sent to the Registry for record.

Copy to:

1. All Deans
2. All Heads of the Departments / Centres / Schools
3. All Chairmen/Professors-in-Charge
4. Chairman, Hall Management Centre
5. Chairman, ERP Cell
6. Head, Administrative Computer Service Support Centre
7. Head, Institute Information Cell
 - With a request to incorporate/effect the above on the Institute website
8. Head, Computer Informatics Centre – with a request for gmail circulation
9. Librarian, Central Library
10. PMO, B.C. Roy Technology Hospital
11. President/Vice-President, Technology Students' Gymkhana
12. All Wardens, Halls of Residence
13. Superintending Engineer (Civil)/ Executive Engineers / Engineers
14. All Deputy Registrars/ Assistant Registrars
15. Assistant Registrar, E-III
16. Security Officer
17. Secretary to Director
18. Secretary, Deputy Director's Office
19. Secretary, Registrar's Office
20. Office Order File

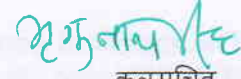


INDIAN INSTITUTE OF TECHNOLOGY KHARAGPUR

Office Order No. Estt/ 70 /2019 dated February 07 , 2019

अधोहस्ताक्षरी को यह कहने का निदेश हुआ है कि निदेशक ने डॉ. ब्रजेश कुमार दुबे (वै.सं. 15010), सह-प्राध्यापक, सिविल अभियांत्रिकी विभाग को रामकृष्ण छात्रावास का वार्डन नियुक्त किया है तथा दुबे को सहायक वार्डन, म.मो.मा. छात्रावास के पद से मुक्त किया जाता है।

डॉ. रुद्र प्रकाश प्रधान (वै.सं. 07034) वीजीसोम को वार्डन, रामकृष्ण छात्रावास के रूप में उनकी उल्लेखनीय सेवाओं की सराहना अभिलेख में दर्ज की गई है।


कुलसचिव

सेवा में,

1. डॉ. रुद्र प्रकाश प्रधान
वीजीसोम
2. डॉ. ब्रजेश कुमार दुबे, सिविल अभियांत्रिकी विभाग
द्वारा - उचित माध्यम

से अनुरोध किया जाता है कि उन्हें प्रभार सौंप दें। कार्यभार रिपोर्ट प्रति रजिस्ट्री कार्य हेतु भेज दें।

प्रतिलिपि:-

1. सभी संकायाध्यक्ष
2. सभी विभागों, केन्द्रों एवं स्कूल के प्रमुख
3. सभी अध्यक्ष, प्रभारी प्राध्यापक
4. अध्यक्ष, छात्रावास प्रबंधन केन्द्र
5. अध्यक्ष, ईआरपी प्रकोष्ठ
6. प्रमुख, प्रशासनिक संगणक सेवा सहायक केन्द्र
7. प्रमुख, संस्थान सूचना प्रकोष्ठ
8. प्रमुख, संगणक सूचना केन्द्र- अनुरोध है कि जी मेल परिचालन करें।
9. पुस्तकालयाध्यक्ष, केन्द्रीय पुस्तकालय
10. PMO, बीसीआरटीएच,
11. अध्यक्ष, उपाध्यक्ष प्रौद्योगिकी छात्र जिमखाना
12. सभी वार्डन, छात्रावास
13. अधीक्षक अभियंता, अधिशासी अभियंता, सभी अभियंता
14. सभी उपकुलसचिव सहायक कुलसचिव
15. सहायक कुलसचिव ई-
16. सुरक्षाधिकारी
17. निदेशक के सचिव
18. उपनिदेशक कार्यालय के सचिव
19. कुलसचिव कार्यालय के सचिव
20. कार्यालय आदेश फाइल